



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 537

DEL 08/07/2021

OGGETTO

**ID21SER042 - RDO PER IL SERVIZIO DI STAMPA E DISTRIBUZIONE
VOLANTINI PER VACCINAZIONE ANTI COVID 19 CIG ZC4324DD64**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Richiamata la nota, acquisita per le vie brevi, con la quale il Referente della SSD Comunicazione e Qualità chiede l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione volantini per vaccinazione anti Covid 19, come di seguito specificato:

- quantitativo di 106.000 pezzi suddivisi in cinque tipologie/immagini
- confezionamento n. 530 pacchetti da 200 - 40 copie per ogni immagine
- stampa fronte retro con immagine campagna sul fronte e infografica sul retro, in quadricromia, opaco formato A5
- spedizione a farmacie, supermercati selezionati, Aziende sanitarie, URP, Referenti vaccinali, Direzione Centrale Salute;

Dato atto che l'ARCS ha attivato, mediante RDO aperta n.2738317, l'iter procedimentale sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art 36 c.6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 c.4 del medesimo Decreto;

Rilevato che entro i termini assegnati – ore 12.00 del 28/06/21 – non sono state presentate offerte e pertanto la procedura è stata dichiarata deserta;

Rilevata l'urgenza del servizio richiesto considerate le finalità del medesimo e ritenuto di interpellare per lo scopo la ditta Printpromo S.r.l., dotata di comprovata esperienza e affidabilità, così come appurate in occasione di analoghe forniture;

Appurato che la suddetta ditta, interpellata per lo scopo nelle vie brevi, ha comunicato la propria disponibilità a garantire la fornitura e il servizio di che trattasi a fronte di un corrispettivo complessivo pari a €7.400,00 IVA esclusa;

Rilevato che la proposta della ditta risulta conforme alla richiesta;

Precisato che, trattandosi di affidamenti di importo inferiore a €40.000,00, ai sensi dell'art. 32. co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra espresso, di affidare la fornitura ed il servizio in oggetto all'operatore economico Printpromo S.r.l., per un importo complessivo pari a € 7.400,00 IVA esclusa;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visti il Decreto-Legge 16 luglio 2020 n.76 ed il Decreto-Legge 31 maggio 2021 n.77;

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Sig. Giovanni Tracanelli;

Ritenuto di individuare nella persona del Dott. Michele Bregant, Direttore della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione della Convenzione ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa di cui alla delibera ARCS n.113/2019

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n.76 come modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021 n.77, alla ditta Printpromo S.r.l., il servizio di stampa e distribuzione volantini per la vaccinazione anti Covid 19, come di seguito specificato:
 - quantitativo di 106.000 pezzi suddivisi in cinque tipologie/immagini
 - confezionamento n. 530 pacchetti da 200 - 40 copie per ogni immagine
 - stampa fronte retro con immagine campagna sul fronte e infografica sul retro, in quadricromia, opaco formato A5
 - spedizione a farmacie, supermercati selezionati, Aziende sanitarie, URP, Referenti vaccinali, Direzione Centrale Saluteper un importo complessivo pari a € 7.400,00 IVA esclusa;
- 2. di procedere** alla stipula del contratto con la ditta sopra citata;
- 3. di dare atto** che l'importo complessivo, pari a € **7.400,00 IVA esclusa** trova copertura nel finanziamento sovraziendale 2021 assegnato ad ARCS, di cui alla DGR 144 del 05.02.2021 "LR22/2019 art.50 – Linee annuali per la gestione del SSR anno 2021 – Approvazione preliminare" (ammodernamento CUP REGIONALE piano di comunicazione);
- 4. di dare atto** altresì che il suddetto importo sarà liquidato a seguito di accertata regolare esecuzione del servizio e a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità formale e fiscale;
- 5. di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--